

## **Protokoll der Mitgliederversammlung**

des Förderkreises der Klaus-Harms-Schule Kappeln

Datum: Dienstag, 18. November 2025

Ort: Großraum (R116), Klaus-Harms-Schule Kappeln

Beginn: 17:30 Uhr

Ende: ca. 18:45 Uhr

### **Anwesende**

Karen Tüxen, Hr. Hilscher, Juliane Scheppler, Ragna Lemke, Hr. Hellmuth, Susanne Danger, Christine Borow

---

### **Tagesordnung**

#### **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig.

---

#### **TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung wird einstimmig genehmigt.

---

#### **TOP 3: Bericht der Kassenwartin**

Die Kassenwartin berichtet über die Entwicklung des Mitgliederbestandes:

- Aktueller Mitgliederbestand: 275 Mitglieder (Vorjahr: 266)
- Seit der letzten Versammlung: 22 Neueintritte, 16 Kündigungen
- Von 659 Schülerinnen und Schülern sind 159 Eltern Mitglied (30,2 %, Vorjahr: 30,4 %)

- Zusätzlich 116 Mitglieder (Ehemalige, Freunde der KHS, Lehrkräfte)
- 42,2 % der Mitglieder sind Ehemalige oder Lehrkräfte

Die Abbuchung der Mitgliedsbeiträge erfolgte Anfang November 2025.

Gesamteinnahmen: 8.731,80 € (Vorjahr: 8.390 €).

Es kam zu fünf Stornierungen (Kontenwechsel, Widerspruch gegen Abbuchung, Schulabgänge).

Offene Beträge wurden bzw. werden erneut eingefordert.

Cafeteria:

Die Cafeteria steht unter der Trägerschaft des Förderkreises, wird jedoch als eigenständiger Betrieb geführt.

- Prüfung durch Finanzamt, Berufsgenossenschaft
- Aktuell fünf Mitarbeiterinnen (2 sozialversicherungspflichtig, 3 Minijob)
- Seit 2019 Zuschuss durch den Schulträger für Personalkosten
- Verwaltung der Lohnkonten seit 2020 durch ein Steuerbüro

Der Bericht wird zustimmend zur Kenntnis genommen.

---

#### **TOP 4: Entlastung des Vorstandes**

Der Vorstand wird einstimmig entlastet.

---

#### **TOP 5: Bericht der Schulleitung**

Die Schulleitung bedankt sich für die Unterstützung des Förderkreises.

- Kein Abiturjahrgang im aktuellen Jahr, dementsprechend keine Studienfahrt
- Kein Schüleraustausch seit Corona, erster Austausch war im Mai /Italien
- Gastlehrkraft aus Shanghai, Einblicke bekommen und Sprache verbessern
- Überarbeitung des Raumkonzepts der Schule
- Digitale Ausstattung: KI-Chatbot „Telli“ wird genutzt, Datenschutz beachtet, Fortbildung
- Rollierende Lesestunde: Rückmeldebögen, trainiert Lesekompetenz
- Sporthalle: Suche nach Alternativen, insbesondere im Winter beim Lesen

- SV-Arbeit positiv entwickelt
- 

### **TOP 6: Wahl der Kassenprüferin / des Kassenprüfers**

Karen Tüxen und Hr. Hilscher stellen sich als Kassenprüfer zur Verfügung.

Die Wahl erfolgt einstimmig.

---

### **TOP 7: Satzungsänderung**

Die vorgeschlagene Satzungsänderung wird erläutert.

“Die Einladung zu Mitgliederversammlungen erfolgt mindestens 30 Tage vorher per E-Mail an alle Mitglieder sowie zusätzlich durch Veröffentlichung auf der Schulhomepage/durch Aushang im Schulgebäude. Diese Formen ersetzen die bisherige Veröffentlichung in der regionalen Tageszeitung.”

Die Satzungsänderung wird einstimmig angenommen.

Juliane Scheppeler prüft die Veröffentlichung auf der Website.

---

### **TOP 8: Investitionen / Einschulungsgeschenk 2026**

- Willkommensschild zum Aushang in der Turnhalle
  - Herzlicher Empfang der neuen Fünftklässler
  - Wo soll in Zukunft der Abiball stattfinden?, die Birkhalle ist sanierungsbedürftig
  - Cafeteria: Raumgestaltung und Angebotsentwicklung
  - Snackautomat ohne Konkurrenz zur Cafeteria
  - Möglichkeit der EC- Zahlung prüfen
  - Unterstützung durch den Förderverein weiterhin vorgesehen
- 

### **TOP 9: Veranstaltungen**

- Weihnachtsabend wird begrüßt
- Gute Erfahrungen mit gemeinsamen Aktionen
- SV soll Bedarf klären
- Evtl. Einführung der Segel-AG geplant
- 06.12.2025: Einladung zum Weihnachtsabend
- 18.12.2025: Fußball-Weihnachtsturnier

- Bitte um Unterstützung bei Theaterabenden
- 

### **TOP 10: Sonstiges**

- Dank von Juliane Scheppler für die hervorragende Kassenprüfung
  - Homepage soll überarbeitet werden (alte Inhalte entfernen) neue Bilder
- 

Ende der Sitzung: ca. 18:45 Uhr

Für das Protokoll:

Christine Borow